

## **(Artikel 5) Huishoudelijk Reglement**

### **5.1. Toegang tot en verlaten van de Morsebox VOF vestiging**

1. De Klant krijgt een persoonlijke toegangscode/druppel die het mogelijk maakt de vestiging van Morsebox VOF binnen te komen. Telkens als de Klant toegang wil tot de Storage Unit dient deze gebruik te maken van de persoonlijke toegangscode/druppel.
2. De Klant dient de vestiging van Morsebox VOF niet binnen te komen of te verlaten door met een andere klant of voertuig naar binnen / buiten te gaan zonder de persoonlijke toegangscode/druppel te hebben ingevoerd.
3. De Klant dient zich er altijd van te verzekeren dat alle deuren en poorten gesloten zijn na het binnenkomen of verlaten van de vestiging van Morsebox VOF.
4. Een toegangscode is strikt persoonlijk en mag in geen geval door derden gebruikt worden.
5. In het geval dat een Klant derden toegang wil geven tot de Storage Unit, moet de Klant hiervoor specifieke toegangscode aanvragen. De Klant zal altijd verantwoordelijk zijn voor de derden aan wie extra toegangscode zijn afgegeven.
6. Mocht een Klant de persoonlijke toegangscode vergeten zijn, dan moet deze persoonlijk een nieuwe toegangscode aanvragen bij de Store Manager of een store medewerker. Om veiligheidsredenen worden persoonlijke toegangscode nooit medegedeeld via de telefoon, email of via SMS.
7. Tenzij anders is overeengekomen, is de Storage Unit toegankelijk voor de Klant tijdens de uren en dagen zoals geadverteerd op het kantoor van de vestiging van Morsebox VOF. Toegang buiten deze toegestane uren en dagen is niet toegelaten.
8. Een Klant kan een nieuwe Storage Unit slechts in gebruik nemen tijdens de geadverteerde openingsuren en slechts met de hulp en onder toezicht van de Store Manager of een store medewerker.
9. Morsebox VOF is niet verantwoordelijk voor eventuele tijdelijke technische storingen, sneeuw of ongemakken, enz.... die beletten dat de Klant de Storage Unit binnen kan komen / verlaten.

### **5.2. Toegang van de Klant tot de Storage Unit**

1. Elke Storage Unit is beveiligd met een speciaal ontworpen afsluitsysteem waarop een persoonlijk slot aangebracht wordt. Morsebox VOF heeft geen sleutels die haar toegang geven tot de Storage Units.
2. Een Klant is als enige verantwoordelijk voor het correct afsluiten van de Storage Unit met behulp van het persoonlijke slot. Het aanbrengen van een tweede slot is niet toegestaan.
3. De Storage Unit is GEEN werkplaats en mag uitsluitend gebruikt worden als opslag.
4. Bij beëindiging van het huurcontract dient de unit bezemschoon te worden opgeleverd.

### **5.3. Procedure in geval van noodgevallen / brand**

1. Elke Klant is verantwoordelijk om vertrouwd te geraken met de veiligheidsprocedures in geval van noodgevallen of brand en om de brand- en vluchtroutes te leren kennen. Nooduitgangen liggen verspreid over het gebouw en zijn duidelijk gemarkeerd.
2. Een Klant mag deze nooduitgangen nooit blokkeren met Goederen en moet deze uitgangen te allen tijde vrijlaten.
3. De klant kan enkel gebruik maken van de nooduitgangen in het geval van situaties die een noodevacuatie vereisen zoals brand of stroomuitval. In het geval van misbruik zal Morsebox VOF van de Klant alle hierdoor veroorzaakte kosten terugvorderen.

### **5.4. Binnen de Storage vestiging**

1. De maximumsnelheid voor gemotoriseerde voertuigen is te allen tijde de laagste van a) een veilige snelheid of b) 15 km/h. Parkeren is alleen toegestaan op de aangewezen plaatsen. Binnen de Storage vestiging zijn de verkeersregels van toepassing.

2. Binnen de vestiging van Morsebox VOF geldt een strikt ROOKVERBOD.
3. Het gebruik van trolleywagentjes, motorvoertuigen, liften of enige andere uitrusting die door Morsebox VOF ter beschikking wordt gesteld is altijd voor het eigen risico van de Klant. De Klant moet erop letten dat geen enkel van deze gebruikt of bediend worden door kinderen. Binnen de vestiging van Morsebox VOF mogen kinderen nergens alleen achtergelaten worden. Trolleywagentjes die eigendom zijn van Morsebox VOF mogen door een Klant niet in een Storage Unit opgeslagen worden op straffe van een boete van minstens 30 EUR per trolleywagentje / per opgeslagen dag.
4. De Klant mag geen Goederen opslaan indien hierdoor het maximale draagvermogen van de vloer overschreden wordt. De Klant is verantwoordelijk hiervan naleving te verzekeren en de Klant moet het maximale laadvermogen met de Store Manager of een store medewerker bespreken.
5. Goederen in de Storage Unit moeten altijd op een veilige manier opgeslagen worden, zonder druk uit te oefenen op de muren. Morsebox VOF is niet verantwoordelijk en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor letsels / schade aangebracht door of aan de Goederen.
6. Morsebox VOF heeft geen enkele verplichting om Goederen voor de Klant in ontvangst te nemen.
7. Huisdieren zijn binnen niet toegestaan.
8. De Klant gaat er mee akkoord dat onze beveiligingscamera's hem/haar als persoon, zijn/haar voertuig en de zichtbare goederen, filmen. Deze opnames zullen gedurende enkele weken bewaard blijven.
9. Het achterlaten van AFVAL in welke vorm dan ook is niet toegestaan. Bij constatering hiervan zullen de integrale kosten, vermeerderd met vijftig euro administratiekosten, in rekening worden gebracht bij de Klant.
- 10.